

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA CUATRO (4)
FECHA:	24 DE OCTUBRE DE 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1. 1536.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	VILMA JOHANA CAICEDO MORENO
CÉDULA:	1143825943
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto denominado: "Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali". BP 26005435.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Proyectar respuesta a los derechos de petición, tutelas, cumplimientos de sentencias, incidentes de desacato y demás documentos que le sean asignados a través del correo electrónico, la plataforma MIRAVE o el Sistema de Gestión Documental Orfeo.

- ☐ proyecté y elaboré respuestas a los derechos de petición enviados a través de la plataforma Orfeo y del correo electrónico del Programa de Discapacidad. Estas peticiones provenían de personas con discapacidad y solicitaban ayudas técnicas como: Sillas de ruedas, tarjeta MIO y empleabilidad. No. de solicitudes atendidas así.

2. Brindar asesoría jurídica a las personas con discapacidad, familias y cuidadores; así como a las diversas entidades públicas y privadas acerca de los derechos de las personas con discapacidad, y el mecanismo para su protección, proyectando los derechos de petición, tutelas y las solicitudes de articulación con otras instituciones para atender los casos de la población.

- ☐ Realicé orientación jurídica al señor Kevin Jasset Orozco, persona con discapacidad respecto a las acciones a seguir en caso de no recibir respuesta a un derecho de petición dentro del término legal establecido.

Durante la atención se le explicó el procedimiento contemplado en la Ley 1755 de 2015, los recursos disponibles para la protección del derecho fundamental de petición y la posibilidad de interponer una acción de tutela en caso de vulneración de dicho derecho.

3. Suministrar información a personas con discapacidad, familias y cuidadores acerca de rutas de atención y productos de apoyo en oficina, comunas y corregimientos, en el marco del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad, familias y cuidadores en Santiago de Cali.

- ☐ Realicé atención a personas con discapacidad, sus familiares y/o cuidadores que ingresan a la oficina del Programa de Discapacidad ubicada en el piso 1 del CAM, que buscan información o solicitan una ayuda por parte de la Alcaldía, le brindé la información pertinente y procedí a inscribir en el link de registro de la atención diaria.

4. Brindar apoyo a la Secretaría técnica del Comité Municipal de Discapacidad en articulación con el Sistema Nacional de Discapacidad.

- ☐ Asistí al Tercer Comité Municipal de Discapacidad, espacio en el que participaron los organismos que integran dicho comité. Durante la sesión, cada entidad socializó su respectivo informe de gestión ante los representantes del Comité Municipal de Discapacidad, dando cumplimiento a los principios de participación, transparencia y rendición de cuentas que orientan este escenario interinstitucional.

5. Realizar talleres de capacitación para la conformación de organizaciones con reconocimiento jurídico y Comités locales de discapacidad en articulación con el Sistema Nacional de Discapacidad.

- ☐ Brindé el taller denominado: “Sensibilización sobre Discapacidad Celebrando la Diferencia”, en el auditorio de la Fundación Apedco, con el objetivo de fomentar una cultura organizacional inclusiva a través de talleres de sensibilización sobre discapacidad, orientados a fortalecer la empatía, el respeto por la diversidad y la implementación de ajustes razonables y buenas prácticas de atención e interacción con personas con discapacidad

6. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- ☐ Asistí al foro de Políticas públicas con enfoque de género el día 8 de octubre del 2025 en la universidad autónoma de occidente con el fin de tener un análisis, reflexión y el intercambio de experiencias sobre la incorporación del enfoque de género en la formulación, implementación y evaluación de las políticas públicas.
- ☐ Apoyé en la organización, impresión y foliación de la carpeta presentada por el operador, con el fin de garantizar la correcta presentación, orden y soporte documental requerido para los procesos administrativos y de seguimiento contractual.
- ☐ Asistí al debate del Consejo de Juventudes en la universidad icesi con el fin de fortalecer la participación democrática y el ejercicio ciudadano de las y los jóvenes, brindándoles un espacio para expresar sus ideas, proponer soluciones y debatir sobre temas que afectan a la juventud en el territorio.

- ☐ Asistí al festival relámpago de torneo de futbol realizado el día 12 de octubre del 2025 con fin de promover la integración, la sana convivencia y el aprovechamiento del tiempo libre entre los participantes, especialmente jóvenes y comunidades locales.
- ☐ Participé en una reunión convocada por el líder del programa, con el fin de socializar y coordinar la agenda de actividades, metas y acciones a desarrollar durante el presente mes, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos

Johna Caicedo

VILMA JOHANA CAICEDO MORENO Giselle Castillo
CC No. 1143825943 Cali (VALLE)